

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ SPECIALISTŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Pašilės progimnazijos kvalifikuotų specialistų kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės Pašilės progimnazijoje dirbančių kvalifikuotų specialistų kelionės į darbą išlaidų kompensavimą (toliau – kompensavimas) savivaldybės biudžeto lėšomis.
2. Aprašo tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus, užtikrinant gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo paslaugas.
3. Kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos iš dalies.
4. Teisę į kompensaciją turi progimnazijos pedagoginiai darbuotojai ir bibliotekininkai.
5. Lėšų poreikį kompensacijoms mokėti kiekvienais metais planuoja progimnazijos direktorius ir pateikia atitinkamos veiklos srities savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui.
6. Kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos neviršijant progimnazijoje metinėse išlaidų šamatos šiam tikslui patvirtintų asignavimų.

II SKYRIUS KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Kompensaciją gali gauti Aprašo 4 punkte nurodyti kvalifikuoti specialistai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta (o kai deklaruota gyvenamoji vieta nesutampa su faktine – faktinė gyvenamoji vieta) nutolusi nuo darbo vietos 10 kilometrų ir daugiau. Nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos važiuojamas atstumas nustatomas pagal interneto svetainėje <https://maps.google.com/> esantį elektroninį žemėlapi.
8. Kompensacija apskaičiuojama pagal važiuojamą atstumą nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos (į vieną pusę):
 - 8.1. nuo 10 iki 20 km – 1 Eur už vieną darbo dieną;
 - 8.2. nuo 20 iki 40 km – 2 Eur už vieną darbo dieną;
 - 8.3. 40 km ir daugiau – 3 Eur už vieną darbo dieną.
9. Darbuotojai, pageidaujantys gauti kompensaciją, progimnazijos direktoriui pateikia prašymą nurodydami gyvenamąją vietą ir iki darbovietės važiuojamą atstumą.
10. Progimnazijos direktorius, išnagrinėjęs pateiktus prašymus, įsakymu tvirtina darbuotojų, turinčių teisę gauti kompensaciją, sąrašą, nuroydamas kompensacijos dydį pagal Aprašo 8 punkte nustatytus kriterijus.
11. Kompensacija mokama kiekvieną mėnesį, po lėšų skyrimo kvalifikuotų darbuotojų kelionės į darbą išlaidų kompensavimui pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą, pagal faktiškai dirbtas dienas, nurodytą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.
12. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.

13. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:
13.1. darbuotojui nutraukus darbo sutartį;
13.2. darbuotojui persikėlus gyventi arčiau nei 10 kilometrų nuo darbo vietos.
14. Pasikeitus gyvenamajai vietai, darbuotojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti progimnazijos direktorių.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Paaiškėjus, kad kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-